

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад общеразвивающего вида №3 “Солнышко”»

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом МБДОУ  
«Детский сад №3 “Солнышко”»  
протокол от 03.09.2019г. № 1

УТВЕРЖДЕНО  
приказом заведующего  
МБДОУ «Детский сад №3 “Солнышко”»  
\_\_\_\_\_/Малевинская А.С./  
от 06.09.2019г. № 01-19/183/1

СОГЛАСОВАНО  
Советом родителей МБДОУ «Детский сад  
№3 “Солнышко”»  
Протокол от 18.09.2019г. № 1



**Положение о Родительском собрании (общем (групповом)) родителей  
(законных представителей) воспитанников  
МБДОУ «Детский сад № 3 “Солнышко”»**

**I. Общие положения**

1.1. Положение «О Родительском собрании» разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 3 “Солнышко”» (далее – Учреждение) в соответствии с:

- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;

- Уставом Учреждения.

1.2. Родительское собрание – коллегиальный орган общественного самоуправления Учреждения (группы), действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.

1.3. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Педагогическим советом, Советом родителей, родительскими комитетами групп, родительским собранием и принимаются на их заседаниях, утверждаются приказом заведующего Учреждения.

1.4. Срок данного Положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

**2. Основные цели и задачи Родительского собрания**

2.1 Основной целью Родительского собрания является:

- достижение высокой эффективности реализации Образовательной программы дошкольного образования Учреждения, отвечающей уровню современных требований во взаимодействии Учреждения и семьи.

2.2. Основными задачами Родительского собрания являются:

- совместная работа родительской общественности и Учреждения по реализации государственной, областной и муниципальной политики в области дошкольного образования;

- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения;

- защита прав и интересов воспитанников, их родителей (законных представителей);

- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива Учреждения по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития детей.

### **3. Функции родительского собрания**

#### **3.1. Родительское собрание:**

✓ выбирает Родительский комитет (группы), представителей в Совет родителей и Управляющий Совет;

✓ знакомится с Уставом и другими локальными актами Учреждения, касающиеся взаимодействия с родительской общественностью, поручает Родительскому комитету решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;

✓ изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в Учреждении (группе) вносит предложения по их совершенствованию;

✓ заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения (группы);

✓ обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг детям, в том числе платных в Учреждении (группе);

✓ принимает информацию заведующего, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, итогах учебного года (в том числе промежуточных – за полугодие);

✓ заслушивает информацию воспитателей группы, медицинских работников о состоянии здоровья детей группы, ходе реализации образовательных и воспитательных программ);

✓ решает вопросы оказания помощи воспитателям группы в работе с неблагополучными семьями;

✓ вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в Учреждении (в группе);

✓ участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Учреждении (группе) – групповых родительских собраний, семейных клубов, Дней открытых дверей и др.;

✓ принимает решение об оказании посильной помощи Учреждению (группе) в укреплении материально-технической базы Учреждения (группы), благоустройству и ремонту его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;

✓ планирует организацию развлекательных мероприятий с детьми

сверх годового плана, обеспечение их подарками к Новому году и другим праздникам;

✓ принимает решение об оказании благотворительной помощи, направленной на развитие Учреждения, совершенствование педагогического процесса в группе.

#### **4. Организация управления Родительским собранием**

4.1. В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников Учреждения (группы).

4.2. Для ведения заседаний Родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

4.4. В необходимых случаях на заседание Родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники Учреждения, представители общественных организаций, учреждений, родители. Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского собрания.

4.5. Родительское собрание Учреждения ведет заведующий МБДОУ совместно с председателем Совета родителей.

4.6. Родительское собрание группы ведет воспитатель совместно с председателем Родительского комитета группы.

4.7. Председатель Родительского собрания:

✓ обеспечивает посещаемость родительского собрания совместно с членами родительских комитетов групп;

✓ совместно с заведующим (воспитателем) организует подготовку и проведение родительского собрания;

✓ совместно с заведующим (воспитателями) определяет повестку дня Родительского собрания;

✓ взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;

✓ взаимодействует с заведующим по вопросам проведения собрания, выполнения его решений.

4.8. Родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.

4.9. Родительское собрание собирается не реже 1 раза в год, групповое Родительское собрание — не реже 1 раза в квартал.

4.10. Заседания Родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения (группы).

4.11. Решение Родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих и является рекомендательным.

4.12. Организацию выполнения решений Родительского собрания осуществляют Родительские комитеты групп совместно с заведующим и педагогами.

4.13. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского собрания. Результаты докладываются Общему родительскому собранию на следующем заседании.

4.14. Решения Родительского собрания рассматриваются на педсоветах и при необходимости на Общем собрании трудового коллектива.

## **5. Взаимосвязи Общего родительского собрания с органами самоуправления учреждения**

5.1. Общее родительское собрание взаимодействует с Управляющим Советом, Советом родителей, Педагогическим советом.

## **6. Права Родительского собрания**

6.1. Родительское собрание имеет право:

- выбирать родительский комитет группы и своих представителей в Управляющий Совет и Совет родителей Учреждения;
- требовать у родительских комитетов групп выполнения и (или) контроля выполнения его решений.

6.2. Каждый член Родительского собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

## **7. Ответственность Родительского собрания**

7.1. Родительское собрание несет ответственность:

- ✓ за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- ✓ соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

## **8. Делопроизводство Родительского собрания**

8.1. Заседания Родительского собрания оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- ✓ дата проведения заседания;
- ✓ количество присутствующих (в соответствии с листом регистрации);
- ✓ приглашенные (ФИО, должность);
- ✓ повестка дня;
- ✓ ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительское собрание;
- ✓ предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников Учреждения, приглашенных лиц;
- ✓ решение Родительского собрания.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Родительского собрания нумеруется погранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

8.6. Книга протоколов Родительского собрания хранится в делах Учреждения 5 лет и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).

8.7. Книга протоколов родительского собрания группы хранится у воспитателей группы с момента комплектации группы и 3 года после выпуска детей в школу.